



Najčešća pitanja i odgovori

Obzor 2020., Marie Skłodowska-Curie akcije

Agencija za mobilnost i programe EU, Odjel za mobilnost
istraživača

Prosinac 2014.

SADRŽAJ

POPIS KRATICA I TERMINA.....	2
MREŽE ZA INOVATIVNO OSPOSOBLJAVANJE (ITN)	3
PARTNER, PARTNERSKE ORGANIZACIJE, KONZORCIJ.....	3
PRIPREMA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA	4
EVALUACIJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA.....	5
PRORAČUN.....	6
ZAPOŠLJAVANJE MLADOG ISTRAŽIVAČA	7
RAZDOBLJA KRAĆIH UPUĆIVANJA (SECONDMENTS)	8
EUROPSKI ZAJEDNIČKI DOKTORSKI STUDIJI (EUROPEAN JOINT DOCTORATES – EJD).....	8
EUROPSKI DOKTORSKI STUDIJI IZ PODRUČJA INDUSTRIJE (EUROPEAN INDUSTRIAL DOCTORATES – EID).....	9
INDIVIDUALNE STIPENDIJE (IF)	10
PARTNER, PARTNERSKE ORGANIZACIJE.....	10
PRIPREMA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI	11
EVALUACIJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA.....	13
RAZMJENA OSOBLJA U PODRUČJU ISTRAŽIVANJA I INOVACIJA (RISE).....	14
PARTNERSKE ORGANIZACIJE.....	15
RAZDOBLJA KRAĆIH UPUĆIVANJA (SECONDMENTS)	16
SUDJELOVANJE OSOBLJA	18
PRORAČUN.....	18
SUFINANCIRANJE REGIONALNIH, NACIONALNIH I MEĐUNARODNIH PROGRAMA (COFUND)	20

Napomena:

Ovaj dokument je nastao prikupljanjem i prilagodbom najčešćih pitanja i odgovora, koristeći se dokumentima i informacijama s portala za sudionike, mrežnih stranica Europske komisije, grupe nacionalnih kontakt točki za MSCA, MSCA bloga te pitanja upućenih hrvatskim nacionalnim kontakt točkama.

Podaci iz ovog dokumenta koriste se samo u informativne svrhe. Naznačene preporuke ne zamjenjuju službene informacije te se uvijek treba voditi za informacijama službenih tijela (Izvršne agencije za istraživanje). Informacije unutar dokumenta ne podliježu građansko-pravnoj i kazneno-pravnoj odgovornosti.

POPIS KRATICA I TERMINA

- **MSCA** – Maria Skłodowska-Curie Actions – Maria Skłodowska-Curie akcije
 - **IF** – Individual Fellowship – individualne stipendije
 - **ITN** – Innovative Training Networks – Mreže za inovativno osposobljavanje
 - **ETN** – European Training Networks - Europske mreže za osposobljavanje
 - **EID** - European Industrial Doctorates - Europski doktorski studiji iz područja industrije
 - **EJD** - European Joint Doctorates - Europski zajednički doktorski studiji
 - **RISE** – Research and Innovation Staff Exchange – Razmjena osoblja u području istraživanja i inovacija
 - **COFUND** - Co-funding of Regional, National and International Programmes - Sufinanciranje regionalnih, nacionalnih i međunarodnih programa
 - **REA** - Research Executive Agency - Izvršna agencija za istraživanje
 - **FP7** - Seventh Framework Programme for Research and Technological Development - Sedmi okvirni program za istraživanje, tehnološki razvoj i demonstracijske aktivnost
 - **IEIO** – International European Interest Organisation – Međunarodne europske interesne organizacije
 - **PIC** - Participant Identification Code - je deveteroznamenasti jedinstveni identifikacijski broj koji se dodjeljuje svim ustanovama koje se registriraju putem Portala za sudionike Europske komisije.
-
- **Beneficiary** – partner - Organizacija domaćin koja zapošljava, nadgleda i omogućuje osposobljavanje za istraživače. Ona potpisuje Ugovor o potpori, dobiva sredstava, potražuje troškove i preuzima potpunu odgovornost za provedbu stipendije (projekta)
 - **Partner organisation** – partnerska organizacija - Institucija koja osigurava dodatno osposobljavanje ili usavršavanje, odnosno prima istraživača na *secondment* tj. kraći boravak. Ne potpisuje Ugovor o potpori niti može direktno potraživati troškove.
 - **Host organisation** – organizacija domaćin, tj. organizacija koja ugošćuje istraživača
 - **Grant agreement** – ugovor o potpori, tj. dodjeli financijskih sredstava od strane EU
 - **Letter of commitment** – pismo namjere kojim partnerske organizacije prihvaćaju sudjelovanje u projektu te sve obveze i prava koja iz toga proizlazi
 - **Secondment** – kraći boravak, odnosno upućivanje istraživača u drugu organizaciju (partnersku organizaciju) na dodatno usavršavanje
 - **Early Stage Researchers** - mladi istraživači – istraživači bez stečenog doktorata odnosno s manje od 4 godine istraživačkog iskustva.
 - **Experienced Researchers** –iskusni istraživači – istraživači s doktoratom ili najmanje 4 godine istraživačkog iskustva stečenog u punom radnom vremenu
 - **Proposal template** – projektni prijedlog koji se sastoji od formulara A (elektronski dio – administrativni podaci) te formulara B (tehnički dodatak – Technical Annex) koji sadrži opisni dio prijedloga
 - **Re-submission** – ponovna prijava projektnog prijedloga (u kontekstu ovog teksta odnosi se na prijavu istog projekta u okviru FP7 programa te Obzora 2020.)

MREŽE ZA INOVATIVNO OSPOSOBLJAVANJE

(INNOVATIVE TRAINING NETWORKS – ITN)

PARTNER, PARTNERSKE ORGANIZACIJE, KONZORCIJ

1. Da li partnerska organizacija unutar ITN-a može biti iz iste zemlje kao i koordinator?

Da, partnerska organizacija može biti iz bilo koje zemlje, discipline ili sektora.

2. Postoji li preporučeni broj partnerskih organizacija unutar ITN-a?

Broj partnera ovisi o pojedinom programu osposobljavanja i o doprinosu svake partnerske organizacije projektu. Iako nije predefiniран broj partnera, unutar Vodiča za prijavitelje (str. 6) za ETN preporučaju se konzorciji između 6 i 10 partnera.

3. Može li konzorcij biti sastavljen samo od istraživačkih organizacija i poduzeća? Kako će doktorski akademski stupanj biti dodijeljen?

Unutar ETN-a moguće je sastaviti konzorcij od istraživačkih organizacija i poduzeća, s obzirom da ETN nije limitiran na doktorsko usavršavanje. Takav sastav konzorcija nije čest slučaj. Generalno, u svim ITN modelima sveučilište je jedan od partnera.

Unutar EID-a sudjelovanje barem jednog partnera koji dodjeljuje doktorsku titulu je obvezatno. Za EJD sudjelovanje tri partnera koje su akademske organizacije koje dodjeljuju doktorsku titulu i koje su lociranje unutar 3 različite zemlje članice EU ili pridružene članice je obvezatno.

4. Da li je sudjelovanje neakadenskog sektora bitno za ITN projekt?

Da, sudjelovanje neakadenskog sektora je bitno. ITN ima za cilj poboljšati vještine i mogućnosti zapošljavanja istraživača kroz usavršavanja u akademskom i neakademskom sektoru. Stoga je bitno uključivanje organizacija iz različitih sektora.

Kod prijave za EID, sudjelovanje neakadenskog sektora je jedan od uvjeta prihvatljivosti. Kvaliteta i stupanj uključivanja neakadenskog sektora podliježe kriterijima vrednovanja.

5. Mogu li se sveučilišta koja ne nude doktorske programe prijaviti za ITN (sva tri modela)? Ako da, kako bi izgledao konzorcij?

Neka sveučilišta primijenjenih znanosti ne mogu dodjeljivati doktorsku titulu, no omogućuju provođenje istraživanja.

Za ETN model nije potrebno dodjeljivanje doktorskih titula. Stoga takva sveučilišta mogu sudjelovati kao partneri u projektu. Za EID i EJD modele, takva sveučilišta mogu sudjelovati, ali ne kao akademski partneri jer ne ispunjavaju uvjet prihvatljivosti – dodjeljivanje doktorske titule, već mogu sudjelovati kao partnerske organizacije koje pružaju dodatno usavršavanje.

6. Mogu li organizacije smještene u tzv. trećim zemljama sudjelovati unutar ITN-a?

Organizacije smještene u trećim zemljama mogu sudjelovati kao partneri (beneficiary) ili kao partnerske organizacije (partners organisations). Kako bi bile smatrane kao partneri i financirane sredstvima EU, organizacije iz trećih zemalja moraju biti navedene u dodatku A radnog programa Obzora 2020. Ukoliko su ispunjeni minimalni prihvatljivi uvjeti sudjelovanja.

tada treće zemlje pod istim uvjetima kao i zemlje članice EU i pridružene zemlje mogu primati sredstva.

U slučaju da zemlje nisu navedene u dodatku A Radnog programa, kao partneri mogu sudjelovati u iznimnim uvjetima odnosno ako se pokaže da je sudjelovanje tih organizacija od iznimne važnosti za izvršenje aktivnosti projekta ili ako je takvo financiranje omogućeno bilateralnim S&T sporazumom ili nekim drugim sporazumom između EU i zemlje u kojoj je smještena organizacija.

7. Da li je moguće da u ITN projektu neakademski partner preuzme ulogu koordinatora.

Da, ukoliko neakademski partner ima kapacitet i iskustvo u vođenju ITN projekta.

8. Prilikom pregovora o sastavljanju Ugovora o potpori (Grant Agreement), jedan od partnera više nije u mogućnosti / ne želi zaposliti doktoranda te može ponuditi samo ugošćavanje znanstvenika (secondments). Usprkos partnerskoj obvezi unutar projektnog prijedloga, da li je moguća promjena iz partnera u partnersku organizaciju?

Promjena statusa na partnersku organizaciju je jedno od mogućih rješenja. Ovisno o pojedinim slučajevima, odluku o promjeni u statusa donosi Izvršna agencija za istraživanje (REA).

PRIPREMA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

9. Može li jedna organizacija prijaviti prijedloge projekta za svaki od tri modela ITN-a?

Moguće je. Međutim, prijavitelji moraju prikazati da, ukoliko im se odobri financiranje više od jednog prijedloga, imaju kapacitet sudjelovanja u svakom od projekata kao što je naznačeno u svakom prijedlogu projekta. No, prijedlozi projekta se ne smiju preklapati jer dvostruko financiranje nije dozvoljeno.

10. Da li jedna organizacija može isti projekt prijaviti za sva tri modela ITN-a?

Da, jedna organizacija može isti projekt prijaviti za sva tri modela ITN-a, ali svaki od modela mora biti zaseban. Treba imati na umu kako uvjeti prihvatljivosti i ciljevi nisu isti za svaki model, tako da je moguće da isti projekt neće biti prihvatljiv za svaki od modela. Također, dvostruko financiranje istog projekta ili istog istraživača nije dozvoljeno.

11. Da li je dozvoljena ponovna prijava (re-submission) FP7 ITN projekata?

Prema pravilima Obzora 2020. moguća je ponovna prijava projekata prijavljenih za program FP7 ITN. Važno je imati na umu da su ciljevi i evaluacijski kriteriji unutar Obzora 2020. promijenjeni u usporedbi s programom FP7. Savjet je da se prijedlog projekta prilagodi pravilima Obzora 2020. te pravilima ITN natječaja. Evaluacija se odvija neovisno o prijašnjim prijavama temeljem evaluacijskih kriterija ITN natječaja unutar Obzora 2020.

12. Da li postoji prosječan broj radnih paketa?

Broj radnih paketa nije ograničen niti postoji prosječan broj. Preporuka je da se odvoje radni paketi vezani uz upravljanje projektom, diseminaciju, komunikaciju i javni angažman, te paketi vezani za osposobljavanje istraživača.

13. Koja je uloga gostujućih istraživača te kako se njihovi troškovi mogu nadoknaditi?

Gostujući istraživači nisu obvezni unutar ITN projekata. Najčešće se radi o izvrsnim znanstvenicima čija je uloga pružanje posebnog osposobljavanja za istraživača uključenog u projekt. Izvrsni istraživači doprinose ljetnim školama, dijele svoje iskustvo i slično.

Što se tiče naknade troškova, oni ne dobivaju olakšice predviđene za mlade istraživače koji su unutar projekta, već se njihovi putni troškovi i dnevnice mogu pokriti unutar kategorije aktivnosti istraživačkog osposobljavanja.

14. Da li se unutar EJD svim mladim istraživačima dodjeljuje dvostruki ili združeni akademski stupanj ili je moguće dodijeliti diplomu (doktorat) od samo jedne institucije?
Nije obvezno da unutar EJD-a svi istraživači sudjeluju na združenom doktoratu.

15. Da li je moguće ETN prijaviti projekt unutar kojeg će stipendisti dobiti zajedničku diplomu? Da li je to prednost prilikom evaluacije?
Moguće je da neki istraživači unutar ETN-a budu uključeni u združene, dvostruke ili višestruke akademske stupnjeve. To nije formalni uvjet za ETN kao što je za EJD.
Takvi združeni akademski stupnjevi neće biti posebno evaluirani unutar ETN-a. Cjelokupni prijedlog biti će evaluiran prema ETN kriterijima. Važno je imati na umu da su prilikom prijave zadovoljeni minimalni uvjeti prihvatljivosti i ostali pojedini aspekti. (Napomena: primjeri združenih ili dvostrukih akademskih stupnjeva dostupni su u ITN projektima unutar FP7 programa.)

16. Da li je obvezno da partnerske organizacije unutar ITN projektnog prijedloga dostave svoj PIC broj u dijelu A?
Ne, za partnerske organizacije nije obvezna dostava PIC broja.

17. Da li u EJD svi partneri moraju dostaviti pismo namjere (Letter of commitment) ili samo oni partneri koji su uključeni u združeni doktorat?
Pismo namjere dostavljaju samo ona sveučilišta, odnosno partneri, koji su uključeni u program združenog doktorata.

18. U prijavi projekta koordinator mora izjaviti da ima pristanak svih partnera. Na koji način koordinator prikuplja pristanak?
Unutar obrasca navedeno je: *"The coordinator declares to have the explicit consent of all applicants on their participation and on the content of this proposal"* što znači da je potrebna izjava koordinatora da ima pristanak svih partnera. Na koji način će se izjave partnera prikupljati (e-mail, dopisi) ovisi o koordinatoru.

19. Koliko je trajanje ITN?
Uobičajeno trajanje ITN je 4 godine od stupanja na snagu Ugovora o potpori (Grant Agreement).

20. Koliko dugo se može prolongirati početak MSCA projekta?
Projekt mora početi najkasnije 12 mjeseci od stupanja na snagu Ugovora o potpori (Grant Agreement)

EVALUACIJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

21. Da li je stručnim evaluatorima dozvoljeno čitanje viška stranica?
Evaluatori su dobili uputu da zanemare sve stranice koje prelaze granicu od 30 stranica vezano uz odlomke 1-4 dijela B projektnog prijedloga. Pravilo vezano uz broj stranica je jasno naznačeno u Vodiču za prijavitelje, te će se strogo provoditi.

22. Hoće li se evaluacija EID i EJD projekata razlikovati od evaluacije ETN projekata?

Neovisno o modelu (EID, EJD, ETN) projektni prijedlozi biti će evaluirani od strane stručnjaka unutar znanstvenog područja projekta. Evaluacijski kriterij će biti prema načinu implementacije projekta u kontekstu ciljeva utvrđenih Radnim programom.

S obzirom da postoje odvojeni proračuni, EID i EJD projektni prijedlozi biti će rangirani unutar dvije odvojene liste. Dakle, EID projektni prijedlozi natječu se jedni protiv drugih, a ne protiv prijedloga za ETN ili EJD projekte. Isti princip vrijedi i za EJD prijedloge. ETN prijedlozi viti će rangirani prema znanstvenim panelima.

PRORAČUN

23. Kako će biti raspoređen proračun unutar ITN natječaja?

Raspodjela ITN proračuna prema natjecajima navedena je u dvogodišnjem Radnom programu. EID i EJD prijedlozi biti će rangirani u dvije odvojene liste jer postoji specifična raspodjela proračuna. ETN prijedlozi biti će rangirani unutar osam znanstvenih panela (područja istraživanja). Proračun za ETN će se rasporediti za svaki od panela proporcionalno broju prihvaćenih projekata.

24. Što će se dogoditi ako je zatraženo više od maksimalno 540 osoba/mjesec, navedeno u ITN Vodiču za prijavitelje?

Za financiranje MSCA unutar ETN-a, EJD-a te EID prijedloga s najmanje 3 korisnika gornja granica je 540 osoba/mjesec koja se ne smije prekoračiti, dok je 180 osoba/mjesec gornja granica za EID s dva korisnika.

Ukoliko je unutar projekta naznačeno više od navedenog iznosa, te ako nije dano jasno objašnjenje korištenja vlastitih resursa koji će financirati višak troškova, postoji rizik da će to negativno utjecati na evaluaciju. Stoga, ako se unutar dijela B opisuje osoblje koje je iznad navedenog iznosa, to treba biti navedeno zasebno i popraćeno jasnim obrazloženjem za korištenje vlastitih resursa. Ni pod kojim uvjetima financiranje osoba iz vlastitih sredstava ne smije biti navedeno u dijelu A prijedloga (kako se ne bi zbunili evaluatori i kao ne bi rezultiralo pogrešnim obračunom EU proračuna).

Ako partnerska organizacija financira dodatne istraživače to treba biti navedeno u pismu namjere (Letter of commitment).

25. Da li se EU doprinos obračunava na isti način za EID i EJD u odnosu na ETN model?

Svi troškovi istraživača (životni troškovi, troškovi mobilnosti, obiteljski doplatok) te svi institucionalni troškovi (troškovi za istraživanje, trening i usavršavanje, troškovi upravljanja i neizravni troškovi) obračunavaju se na isti način za sva tri modela.

26. Jesu li podnositelji prijedloga projekta dužni navesti procjenu EU doprinosa unutar prijedloga projekta?

Ne, podnositelji prijedloga projekta ne navode procjenu EU doprinosa. Unutar dijela A prijedloga, temeljem broja mjeseci, zemlje partnera i obiteljske situacije istraživača, sistem automatski izračunava EU doprinos, odnosno proračun projekta.

27. Da li će partnerske organizacije moći nadoknaditi troškove usavršavanja i ugošćivanja istraživača?

Troškovi partnerskih organizacija nadoknaditi će partner. Troškovi će biti pokriveni EU financiranjem unutar kategorije relevantne za aktivnosti koje je provela partnerska organizacija.

28. Postoji li ograničenje postotka proračuna za nadoknadu troškova partnerskih organizacija?

Ograničenje budžeta ovisi samo o partneru.

29. Da li su troškovi sastanaka, zajedničkih radionica doktorskih kandidata i supervizora (a uključuju mobilnost) prihvatljivi?

Da, takva vrsta troškova pripada pod troškove institucije za istraživanje, usavršavanje i umrežavanje (Institutional Unit Cost "Research, Trainign and Network Costs).

ZAPOŠLJAVANJE MLADOG ISTRAŽIVAČA

30. U odnosu na program FP7, da li je definicija mladog istraživača izmijenjena?

Definicija mladog istraživača (Early-Stage Researchers – ESR) nije mijenjana. U trenutku zaposlenja, mladi istraživač će biti uključen u prve četiri godine (ekvivalent punog radnog vremena) istraživačke aktivnosti, uključujući vrijeme provedeno u edukaciji, te nema dodijeljeno doktorsku titulu.

Ekvivalent punog radnog vremena računa se od dana kad je istraživač stekao diplomu koja mu formalno omogućuje stjecanje doktorske titule, bilo u zemlji gdje je diploma stečena ili u zemlji gdje je istraživač zaposlen.

31. Može li iskusni istraživač biti zaposlen unutar ITN-a?

Za razliku od programa FP7, iskusni istraživač ne može biti zaposlen na projektima unutar ITN-a. Za iskusne istraživače predviđene su Individualne stipendije.

32. Unutar ETN-a, svaki partner mora zaposliti i ugostiti najmanje jednog mladog istraživača. Projektom se želi uspostaviti program za doktorski studij. Ako je unutar konzorcija tvrtka koja ne može dodijeliti doktorsku titulu, kako će onda tvrtka biti u mogućnosti zaposliti mladog istraživača? Da li to znači da je konzorcij limitiran na sveučilišta kao partnere te na tvrtke kao partnerske organizacije?

Izvršna agencija za istraživanje (REA) kao mogućnost navodi tzv. "uazstopno zaposlenje" ("sequential recruitment"). Na taj način mladi istraživač imao bi mogućnost zaposlenja kod dva različita partnera, odnosno kod akademskog partnera u prvih 24 mjeseca te kod neakademskog partnera zadnjih 12 mjeseci. Tako bi mladi istraživač imao mogućnost stjecanja doktorske titule. Druga mogućnost je da poduzeće zaposli mladog istraživača koji se potom registrira kod jednog akademskog partnera u svrhu stjecanja doktorata. U tome slučaju, mladi istraživač može istovremeno raditi unutar akademskog i neakademskog sektora.

Napominjemo kako je kod ovakvih slučajeva uvijek najbolje kontaktirati Izvršnu agenciju za istraživanje prije prijave projekta.

33. Da li je obvezno zapošljavanje istraživača na maksimalnih 36 mjeseci u okviru EID i EJD modela?

Iako nije obvezatno, modeli ITN-a su strukturirani za financiranje doktorskih studija stoga mladi istraživač bi trebao biti zaposlen maksimalnih 36 mjeseci. Kraća zaposlenja trebala bi biti objašnjena i opravdana jer će biti uvrštena u postupak evaluacije.

34. Mora li partner ponuditi ugovor istraživaču na puno radno vrijeme?

Pravilo je da je istraživač zaposlen na puno radno vrijeme. Skraćeno radno vrijeme mora biti unaprijed usuglašeno s Izvršnom agencijom za istraživanje, te je dozvoljeno samo u slučaju osobnih ili obiteljskih razloga istraživača. U slučaju profesionalnih razloga, skraćeno radno vrijeme nije dozvoljeno.

35. S obzirom da je trajanje projekta 4 godine, da li su moguća kraća ili duža trajanja? Ako su EID i EJD doktorski programi, zašto mladi istraživač može biti uključen maksimalno 36 mjeseci kada je potrebno više vremena za stjecanje doktorata?

Maksimalno trajanje projekta su 4 godine. To daje dovoljno vremena konzorciju da zaposli i uključi mlade istraživače na 36 mjeseci. Kraća trajanja teoretski su moguća, ali se ne preporučuju, budući da je iskustvo pokazalo da projektno trajanje od 4 godine konzorciju daje dovoljno prostora za manevriranje.

U zemljama u kojima trajanje dokorskog studija traje 4 godine, sudionik bi trebao osigurati dovoljno dodatnih sredstva kako bi se financirala četvrta godina.

36. Da li je mladi istraživač uključen u doktorski program obvezan obraniti doktorski rad unutar tri godine?

Ne, u okviru EID i EJD istraživač mora biti uključen u doktorski program. Na primjeru EJD-a to će biti združeni doktorski studij koji će dodijeliti združene, dvostruke ili višestruke doktorske titule.

Međutim, u slučaju da je doktorska titula dodijeljena nakon 3 godine ili nakon završetka projekta REA će provjeriti da li su ispunjenje obveze vezane uz omogućavanje doktorske naobrazbe.

RAZDOBLJA KRAĆIH UPUĆIVANJA (SECONDMENTS)

37. Da li su kraća upućivanja unutar ETN modela važna?

Da, štoviše, kraća upućivanja su očekivana te se potiču. Upućivanja će biti ocijenjena od strane evaluatora pod kriterijem "osposobljavanje" (training). Kraća upućivanja ne smiju iznositi više od 30% vremena istraživača na projektu.

38. Postoji li mogućnost da se kraća upućivanja organiziraju u partnerskoj organizaciji koja je u istoj zemlji gdje je institucija koja je ugostila istraživača?

Moguće je. U tome slučaju mora se imati na umu da je transnacionalna, međusektorska i međudisciplinarna dimenzija mobilnosti važan dio ITN-a.

EUROPSKI ZAJEDNIČKI DOKTORSKI STUDIJI (EUROPEAN JOINT DOCTORATES – EJD)

39. Koji je cilj Europskih zajedničkih doktorskih studija (EJD-a)?

Cilj EJD-a je promicanje međunarodne, međusektorske i multidisciplinarnе /međudisciplinarnе suradnje doktorskih studija u Europi kroz stvaranje zajedničkih doktorskih studija koji će dodjeljivati združene, dvostruke ili višestruke doktorske titule. EJD je instrument za stvaranje i razvoj veze između europskog visokoobrazovnog sustava te Europskog istraživačkog prostora.

To se potiče promoviranjem strukturne suradnje između sveučilišta u vidu priznavanja zajedničkih kvalifikacija.

40. Koja je razlika između združene, dvostruke ili višestruke doktorske titule unutar EJD modela?

Združena doktorska diploma se odnosi na jedinstvenu diplomu koju su dodijelile najmanje dvije akademske institucije unutar integriranog i službeno priznatog programa u zemljama gdje su akademske institucije smještene.

Dvostruka ili višestruka doktorska diploma se odnosi na dvije ili više odvojenih nacionalnih diploma dodijeljene od najmanje dvije ili više akademskih institucija, te je službeno priznata u zemljama gdje su te akademske institucije smještene.

41. Da li je obvezno zajedničko nadgledanje u okviru EJD-a?

Zajedničko nadgledanje je obvezno. Također, obvezno je i stvaranje zajedničke upravljačke strukture, zajedničke prijave, odabira, nadgledanja, postupka nadzora i procjene. Potiče se sudjelovanje partnera iz neakadenskog sektora.

42. Mogu li se bivši istraživači koji su sudjelovali unutar Erasmun Mundus programa prijaviti za EJD model?

Mogu. Pri tome se mora imati na umu da se prijašnje prijave na programe ne uzimaju u obzir kao ponovne prijave. Prilikom pisanja projekta mora se uzeti u obzir implementacija i struktura proračuna MSCA ITN-a.

EUROPSKI DOKTORSKI STUDIJI IZ PODRUČJA INDUSTRIJE (EUROPEAN INDUSTRIAL DOCTORATES - EID)

43. Unutar EID modela, može li istraživačka institucija biti koordinator projekta?

Istraživačka institucija može biti koordinator projekta. Međutim, mora se imati na umu da je minimalni uvjet sudjelovanje akademskog sektora koji može dodijeliti doktorsku titulu. S obzirom da je mladi istraživač uključen u doktorski studij, unutar projektnog prijedloga morati će biti jasno opisana uloga svakog partnera.

44. Mogu li nevladine organizaciji biti partneri akademskim institucijama?

Nevladine organizacije mogu biti partneri ukoliko su definirane kao partneri neakadenskog sektora. Potrebno je prethodno provjeriti da li je njegov pravni status u skladu s definicijom neakadenskog sektora unutar radnog programa MSCA.

45. Unutar EID, koja je korist ukoliko je istraživač zaposlen kod više partnera? Kako će se onda provoditi pravilo od 50%?

Na sudionicima je odluka da li će se istraživač zaposliti kod jednog ili više partnera. U tome slučaju mora se pripaziti na korektivnim koeficijentom određene zemlje koji varira te koji će primijeniti na izračun troškova života istraživača.

Zaposlen istraživač mora provesti najmanje 50% svog vremena u neakadenskom sektoru (bilo kod partnera ili partnerske organizacije). Vrijeme provedeno u neakadenskom sektoru navodi se u izvještaju. Ukoliko je zatraženo, sudionici moraju dostaviti revizorima dokaz (putne naloge, izvještaje laboratorija) da je istraživač proveo traženo vrijeme u svakoj instituciji.

INDIVIDUALNE STIPENDIJE

(INDIVIDUAL FELLOWSHIP – IF)

PARTNER, PARTNERSKE ORGANIZACIJE

46. Koje su mogućnosti za akademsku instituciju unutar IF-a?

Individualne stipendije omogućuju organizacijama da ugoste talentirane znanstvenike s projektima koji potiču znanstvenu izvrsnost te koji će putem mobilnosti prenijeti svoja iskustva unutar i izvan Europe (europske i globalne stipendije).

Dodatna prednost za akademsku instituciju je potpuno (100%) financiranje stipendije, odnosno financiranje životnih troškova istraživača, mobilnosti, obiteljski doplatak te potpora institucionalnih troškova (troškovi za istraživanje, trening i usavršavanje, troškovi upravljanja i neizravni troškovi) u trajanju od dvije do tri godine (ovisno o programu).

47. Koje su mogućnosti za malo i srednje poduzetništvo i ostale tvrtke?

Malo i srednje poduzetništvo i ostale tvrtke mogu se prijaviti kako bi ugostile iskusnog istraživača te na taj način ostvarile korist od dragocjenog iskustva i usluga, u potpunosti financiranog, istraživača na najmanje godinu dana. Osim toga, tvrtke kao partnerske organizacije mogu ugostiti istraživača na kraći boravak (secondment) na dodatno usavršavanje, čime će projekt znatnije utjecati na europsku znanost, inovacije, konkurentnost i na društvo. Planirani kraći boravak mora biti naveden u projektnom prijedlogu (ukoliko se u tome trenutku ne zna organizacija, potrebno je navesti sektor, vrijeme i trajanje boravka).

48. Koje zemlje mogu sudjelovati u IF?

Kako bi se prijavio za stipendiju, istraživač mora odabrati instituciju koja je osnovana unutar zemalja članica EU ili pridruženih zemalja.

49. Koji je status Švicarske vezano uz sudjelovanje u IF?

Tijekom poziva za natječaj tijekom 2014. godine, Švicarska nije bila pridružena zemlja, stoga organizacije unutar Švicarske nisu bile u mogućnosti sudjelovati unutar europskih stipendija.

Švicarske organizacije (kao organizacije smještene u trećim zemljama) mogle su ugostiti istraživače tijekom odlazne faze unutar globalnih stipendija. Istraživači koji se iz Švicarske vraćaju u zemlje članice ili pridružene zemlje, mogli su sudjelovati unutar reintegracijskog panela ili su imali mogućnosti povratka istraživačkom radu nakon stanke u karijeri.

Od sredine rujna 2014. godine Švicarska može unutar MSCA sudjelovati kao pridružena članica.

50. Može li istraživač provesti odlaznu fazu unutar Globalnih stipendija u bilo kojoj trećoj zemlji?

U principu, da. Međutim, neke zemlje kategorizirane kao treće zemlje su pod sankcijama te kao takve ne mogu participirati unutar Obzor 2020. Programa. Konsolidirani popis subjekata koji su pod sankcijama dostupan je na: http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/consol-list_en.htm

Popis prihvatljivih zemalja za sudjelovanje naveden je u dodatku A Radnog programa Obzor 2020. (WP H2020 – 19. General Annexes).

51. Može li istraživač imati više supervizora unutar istog projekta?

Samo je jedan supervizor unutar organizacije domaćin (host organisation) koji je naveden unutar projektnog prijedloga – dio B (lista sudionika). Europske stipendije imaju samo jednu organizaciju domaćina dok globalne stipendije imaju dvije organizacije (jedna je smještena u trećim zemljama).

Uloga supervizora je integracija istraživača unutar organizacije kako bi obje strane što više profitirale od ugošćavanja istraživača, pružanje potpore istraživaču kao i nadgledanje procesa osposobljavanja.

52. Da li je stipendija prenosiva u smisli da istraživač može promijeniti organizaciju domaćina tijekom trajanja projekta?

Pravila vezana uz promjenu organizacije domaćina navedena su unutar IF modela Ugovora o potpori (IF Model Grant Agreement), članak 56a. Zahtjev za promjenu može podnijeti samo partner (beneficiary) te nova organizacija mora biti smještena unutar zemalja članica ili pridruženih zemalja.

PRIPREMA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA I KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

53. Koji je glavni cilj individualnih stipendija (Individual Fellowship – IF)?

Individualne stipendije daju potporu postdoktorskim istraživačima u radu na vlastitim projektima s ciljem razvoja karijere. Međunarodna mobilnost je preduvjet za stjecanje novih vještina i iskustava kao i povećanja mogućnosti zaposlenja istraživača u budućnosti. Potiče se i međusektorska mobilnost (akademski i neakademski sektor) jer povećava učinak stipendije.

Također, individualnim stipendijama može se olakšati nastavak istraživačke karijere nakon prekida, primjerice roditeljskog dopusta te se može olakšati i reintegracija istraživača koji se vraćaju u Europu.

54. Koji stupanj naobrazbe istraživač mora imati kako bi bio prihvatljiv?

Individualne stipendije namijenjene su zaiskusne istraživače, odnosno istraživače koji imaju završen doktorski studij ili najmanje četiri godine istraživačkog iskustva stečenog u punom radnom vremenu. Istraživači mogu biti bilo koje nacionalnosti.

55. Mogu li istraživači svih nacionalnosti sudjelovati u Individualnim stipendijama?

Istraživači bilo koje nacionalnosti mogu sudjelovati. Međutim, programi globalne stipendije te reintegracijski panel namijenjeni su istraživačima državljanima ili istraživačima s dugotrajnim boravkom unutar država članica ili pridruženih zemalja.

Dugoročni boravak podrazumijeva da je istraživač proveo istraživačke aktivnosti s punim radnim vremenom od najmanje pet uzastopnih godina (bez pauze u istraživanju) u jednoj ili više država članica ili pridruženih zemalja.

Potrebno je napomenuti kako EU provodi restriktivne mjere i sankcije koje mogu zabraniti sudjelovanje ili pružanje usavršavanja državljanima i/ili stanovnika pojedinih zemalja u određenim područjima istraživanja. Partneri imaju obvezu poštivanja tih restriktivnih mjera. Pregled istih dostupan je na: http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/docs/measures_en.pdf.

56. Ako istraživač živi u zemlji A (zemlja članica) oko godinu dana, da li je prihvatljiv za prijavu unutar europske stipendije u toj zemlji (zemlja A)?

Uvjeti prihvatljivosti vezani uz mobilnost su vrlo jasni. Primjerice, ako istraživač ima ugovor o radu u trajanju od 12 mjeseci i jedan dan u organizaciji sa sjedištem u zemlji A u posljednje tri godine, tada nije prihvatljiv za prijavu stipendije u toj zemlji.

57. Da li se diploma doktora medicine (Medical Doctor – MD) smatra ekvivalentnom diplomom doktora znanosti (PhD)?

U kontekstu MSCA, diploma doktora medicine nije ekvivalentna diplomom doktora znanosti. Za diplomu doktora medicine primjenjuje se uvjet od četiri godine istraživačkog iskustva stečenog u punom radnom vremenu.

58. Koliko dugo projekt može trajati?

Stipendija za istraživača, ukoliko se radi o europskoj stipendiji, može trajati do dvije godine. Ukoliko se radi o globalnoj stipendiji, koja uključuje obveznu povratnu fazu od godinu dana nakon kraćeg upućivanja, stipendija može trajati do tri godine.

59. Kakvi projekti mogu biti financirani?

Natječaji su otvoreni za sve grane znanosti i područja istraživanja (*bottom-up approach*) od temeljnih istraživanja do tržišta i inovacijskih servisa. Odnosno, financirati se mogu sva područja istraživanja osim onih obuhvaćenih Ugovorom o EURATOMU, kako je navedeno u članku 4. i Prilogu I. Ugovora.

60. Koji znanstveni panel mogu izabrati za projektni prijedlog? Da li mora biti u polju moje doktorske izobrazbe?

S obzirom na otvorenost za sve grane istraživanja, prijedlozi iz svih znanstvenih područja (8 područja definiranih unutar Vodiča za prijavitelje) mogu biti financirani.

Nije obvezatno izabrati područje vaše doktorske izobrazbe. Na primjer, ukoliko imate doktorat iz područja kemije te se vaš prijedlog fokusira na biokemiju, svoj prijedlog možete prijaviti unutar područja kemije ili iz područja bioloških znanosti.

61. Ako je istraživač prihvatljiv za panel reintegracije i za panel nastavka istraživačke karijere nakon prekida, koji panel se može odabrati?

Odabir panela ovisi isključivo o istraživaču. U bilo kojem slučaju, prijedlog projekta biti će evaluiran od strane stručnih evaluatora. Potrebno je imati na umu da pravila mobilnosti nisu ista unutar ova dva panela.

62. Unutar projektnog prijedloga (formular A) pod etičkim pitanjima traži se broj stranice gdje su ona objašnjena unutar tzv. technical annexa. Što točno podrazumijeva technical annex?

Technical annex podrazumijeva formular B projektnog prijedloga (proposal template). U navedenom slučaju potrebno je unutar formulara A navesti stranicu formulara B gdje se etička problematika detaljnije opisuje.

63. Zašto istraživač sam ne može sam prijaviti projekt putem Portala za sudionike?

S obzirom da je pravna odgovornost na domaćinu (host organisation) unutar zemlje članice ili pridružene zemlje te da samo supervizor može predstavljati organizaciju do potpisivanja Ugovora o potpori (Grant Agreement). Samo supervizor može prijaviti projekt i poduzimati bilo kakve akcije u ime organizacije do potpisivanja Ugovora o potpori.

EVALUACIJA PROJEKTOG PRIJEDLOGA

64. Koji je proces evaluacije projekata i gdje se objavljuju rezultati evaluacije?

Nakon primitka projektnog prijedloga REA vrši provjeru kriterija prihvatljivosti. Projekti koji udovoljavaju svim kriterijima šalju se evaluatorima. Svaki projektni prijedlog individualno ocjenjuju najmanje tri eksperta, odabrana od strane REA-e. U slučaju da je projektni prijedlog odbačen prije evaluacijskog procesa, Komisija će o tome obavijestiti projektnog koordinatora. Rezultati evaluacija objavljuju se unutar korisničkog dijela Portala za sudionike (potrebna ECAS šifra) te Europska komisija obavještava projektne koordinatore.

Indikativni rok za evaluaciju od strane stručnjaka je 5 mjeseci od zaključnog datuma prijave te 3 mjeseca od objave rezultata do potpisivanja Ugovora o potpori.

65. Da li se cjelokupni dio B ocjenjuje od strane evaluatora ili samo poglavlja koja uključuju unaprijed određen maksimalni broj stranica (sažetak, izvrsnost, učinak i implementacija)?

Svi dijelovi prijedloga čine dio evaluacije. Limit od 10 stranica, za prva četiri poglavlja, postavljen je kako bi se svim istraživačima, neovisno o iskustvu, omogućio isti prostor za opis projekta.

RAZMJENA OSOBLJA U PODRUČJU ISTRAŽIVANJA I INOVACIJA

(RESEARCH AND INNOVATION STAFF EXCHANGE - RISE)

66. Koji su glavni ciljevi RISE-a?

Glavni ciljevi razmjene osoblja u području istraživanja i inovacija su promicanje međunarodne, međusektorske suradnje osoblja i razmjene znanja i ideja u području istraživanja i razvoja kao i razmjene iskustava u komercijalizaciji istraživanja u cilju napretka i razvoja znanosti i inovacija. Predložena istraživanja i inovacijske aktivnosti trebaju iskoristiti komplementarne sposobnosti sudionika te omogućiti aktivnosti umrežavanja, organizaciju radionica i konferencija kako bi se olakšalo dijeljenje znanja, novih vještina te usvajanje ostalih prenosivih vještina potrebnih za razvoj istraživačke i inovacijske karijere osoblja.

67. Koje su mogućnosti za malo i srednje poduzetništvo i ostale tvrtke, a koja za akademski sektor unutar RISE-a?

Unutar RISE-a, poduzetništvo može uputiti svoje djelatnike na kraće osposobljavanje u akademsku ili istraživačku instituciju. Također, poduzetnici mogu biti domaćini drugom osoblju te profitirati od njihovih znanja i iskustava.

Akademске organizacije mogu svoje osoblje uputiti u druge istraživačke ili poduzetničke organizacije, primjerice u svrhu komercijalizacije proizvoda, ali može i ugostiti osoblje iz tih organizacija.

68. Koja vrsta projekata može biti financirana?

Financirati se mogu sva područja istraživanja osim onih obuhvaćenih Ugovorom o EURATOMU kako je navedeno u članku 4. i Prilogu I. Projekti trebaju biti temeljeni na zajedničkim istraživačkim ili inovacijskim aktivnostima te promovirati međunarodnu i međusektorsku mobilnost i suradnju kao i transfer znanja.

69. Kako se projekti provode?

Projekti se provode putem upućivanja osoblja na kraće razdoblje u partnersku organizaciju (ne potpisuju se ugovori o radu).

70. Kako su definirani akademski i neakademski sektori unutar RISE-a?

Definicija akademskog i neakademskog sektora unutar RISE-a je jednako definirana kao i u ostalim Marie Skłodowska-Curie akcijama.

Unutar akademskog sektora pripadaju:

1. Javne ili privatne visokoobrazovne ustanove koje dodjeljuju akademsko nazivlje
2. Javne ili privatne neprofitne istraživačke organizacije (čiji je primarni cilj provođenje istraživanja)
3. Međunarodne europske interesne organizacije (International European Interest Organisations IEIO)

Neakademske organizacije uključuju socio-ekonomske aktere koji nisu uključeni u akademski sektor. S toga, to mogu biti profitne institucije uključene u istraživačke i inovacijske aktivnosti, poput poduzeća (SME), multinacionalnih kompanija, javne institucije (muzeji, bolnice), međunarodne organizacije kao i nevladine organizacije.

71. Što podrazumijeva operativni kapacitet te kako se on evaluira?

Operativni kapacitet se odnosi na kapacitet provođenja projekta te se temelji na opisu profila osoblja koje je uključeno i odgovorno za izvršavanje projekta, opisa infrastrukture ili veće tehničke opreme, opisa partnerskih organizacija koje doprinose predloženom istraživačkom i inovacijskom projektu.

Ovi elementi će se evaluirati neovisno od tri kriterija utvrđenim u dodatku 2. Vodiča za prijavitelje (izvršnost, učinak i implementacija).

PARTNERSKE ORGANIZACIJE

72. Koje organizacije mogu sudjelovati unutar RISE-a?

Unutar RISE-a mogu sudjelovati sve organizacije. Međutim, organizacije sa sjedištem u trećim zemljama koje nisu prihvatljive za financiranje (kao što je naznačeno unutar dodatka A radnog programa) mogu sudjelovati ali neće dobiti financijsku potporu od strane EU.

Pravne osobe osnovane u zemljama koje nisu navedene u dodatku A radnog programa mogu biti prihvatljive za financiranje ako Europska komisija smatra da je njihovo sudjelovanje neophodno za izvršavanje projektnih aktivnosti.

73. Koji je minimalni broj sudionika unutar RISE-a?

Prijedlozima bi trebalo biti obuhvaćeno najmanje troje partnera koji mogu biti sveučilišta, istraživačke institucije ili neakademske organizacije (potiče se malo i srednje poduzetništvo). Partnerske organizacije trebale bi dolaziti iz tri različite zemlje.

Prilikom stvaranja partnerstva moraju se imati na umu dva uvjeta:

- Dvije organizacije mogu biti smještene unutar dvije različite države članice ili pridružene države, te jedna organizacija smještena u trećim zemljama, neovisno o sektorima kojima pripadaju;
- Ako su sve tri neovisne organizacije locirane u državama članicama ili pridruženim državama, barem jedna organizacija treba biti iz akademskog sektora te najmanje jedna iz ne-akademskog sektora.

74. Mogu li međunarodne europske interesne organizacije (IEIO) te ostale međunarodne organizacije (ne IEIO) sudjelovati unutar RISE-a?

Međunarodne europske interesne organizacije (IEIO) mogu sudjelovati pod istim pravilima kao i zemlje članice, odnosno pridružene zemlje. U tome slučaju IEIO će se smatrati akademskim organizacijama te ne smiju biti iz istih zemalja iz kojih su ostale partnerske organizacije.

S druge strane, međunarodne organizacije mogu sudjelovati ali pod uvjetima definiranim unutar dodatka A radnog programa.

75. Mogu li udruge, savezi ili druge vrste grupacija sastavljenih od nekoliko članova (organizacija, poduzeća) sudjelovati u RISE-u?

Mogu sudjelovati ukoliko su uključene u istraživačke i inovacijske aktivnosti te ako djelatnici navedenih udruga, saveza ili drugih vrsta grupacija (međusveučilišni konzorciji, klasteri, itd.) upućeni na osposobljavanje (secondments). Uvjet za upućivanje osoblja je izravno sudjelovanje u RISE konzorciju.

76. Može li europska podružnica organizacije uspostavljena u trećim zemljama (koje nisu navedene u dodatku A radnog programa), a sudjeluje u inovacijskim i istraživačkim aktivnostima, biti jedna od partnera unutar RISE-a te biti financirana?

Ako je podružnica pravna osoba sa sjedištem unutar država članica ili pridruženih članica, tada ona može sudjelovati pod istim uvjetima kao i svaka organizacija smještena u državama članicama ili pridruženim državama. U suprotnome, operativna podružnica koja nema sjedište u državama članicama ili pridruženim državama ne može sudjelovati samostalno već putem svoje partnerske organizacije. Ukoliko je matična organizacija uspostavljena u trećim zemljama (koje nisu navedene unutar dodatka A radnog programa) tada ne može biti prihvatljiva za financiranje.

77. Da li je potreban ugovor o partnerstvu?

Ugovor o partnerstvu nije obavezan ali se preporučuje.

78. Ako postoji, primjerice, pet partnerskih organizacija iz trećih zemalja koje sudjeluju unutar konzorcija, da li svaka organizacija treba imati pismo namjere (letter of confirmation)?

Svaka partnerska organizacija mora imati pismo namjere koje je navedeno unutar projektnog prijedloga kako bi na taj način pokazali stvarni interes za aktivno sudjelovanje unutar projekta. Evaluatori će biti upućeni da zanemare doprinos partnerske organizacije koja nema pismo namjere.

RAZDOBLJA KRAĆIH UPUĆIVANJA (SECONDMENTS)

79. Koja vrsta upućivanja su prihvatljiva za financiranje?

Za financiranje su prihvatljiva sljedeća:

- Upućivanja između akademske organizacije u jednoj državi članici ili pridruženoj državi te neakademske organizacije u drugoj državi članici ili pridruženoj državi te obrnuto (intersektorska mobilnost).
- Upućivanja iz države članice ili pridružene države u partnersku organizaciju u trećim zemljama (bez obzira na sektor uključenih organizacija).
- Upućivanja iz trećih zemalja (pod uvjetom da su prihvatljiva za financiranje) u države članice ili pridružene države.

80. Kakva upućivanja nisu prihvatljiva za financiranje?

Za financiranje nisu prihvatljiva sljedeća:

- Upućivanja između institucija smještenih unutar istih država članica ili pridruženih država ili trećih država (primjer: osoblje iz organizacije u Parizu upućeno u organizaciju u Marseille).

- Upućivanja između akademskog ili između neakademskog sektora smještenih u različitim državama članicama ili pridruženim državama (primjer: osoblje iz poduzeća u Litvi upućeno u poduzeće u Bugarskoj).
- Upućivanja između organizacija u različitim trećim državama (primjer: istraživač iz Brazila upućen na sveučilište u SAD-u).
- Upućivanja u države članice ili pridružene države iz organizacija u trećim zemljama, koje nisu prihvatljive za financiranje (dodatak A radnog programa). Ukoliko su planirana, takva upućivanja moraju biti navedena u projektnom prijedlogu kako bi se mogla procijeniti važnost njihova sudjelovanja u implementaciji projekta. Upućivanja iz država članica ili pridruženih država u takve treće države su prihvatljiva.

81. Na koji način upućivanje mora biti opisano u projektnom prijedlogu?

Unutar obrasca A projektnog prijedloga upućivanje mora biti navedeno na način da obuhvaća:

- Međusektorsko upućivanje između država članica ili pridruženih država
- Međunarodno upućivanje između Europe (države članice ili pridružene države) te trećih država i obratno. Čak ukoliko upućivanje iz neke treće države u Europu nije prihvatljiv za financiranje, ono mora biti navedeno u projektu.

Ostale mogućnosti upućivanje neće utjecati na evaluaciju i neće biti financirane od strane EU te zato ne smiju biti uključene u projektni prijedlog (obrazac A i B).

82. Da li je prihvatljivo upućivanje između dvije međuzavisne organizacije?

Upućivanje između dvije međuzavisne organizacije nije prihvatljivo, čak ukoliko su drugi uvjeti prihvatljivosti zadovoljeni.

Pod pojmom nezavisna organizacija (definiranom u članku 8. Uvjeta sudjelovanja Obzora 2020.) smatra se organizacija koja nije u bilo kojem smislu pod izravnom ili neizravnom kontrolom druge organizacije ili pod istom izravnom ili neizravnom kontrolom kao i druge.

83. Koja vrsta upućivanja koja uključuje IEIO su prihvatljiva?

Pod prihvatljivim upućivanjima smatraju se:

- Upućivanja iz IEIO u neakademski sektor unutar države članice ili pridružene članice i obrnuto
- Upućivanje iz IEIO u treće zemlje i obrnuto (pod istim uvjetima kao i zemlje članice ili pridružene zemlje)

84. Da li se vrijeme putovanja na osposobljavanje uračunava unutar faze upućivanja?

Vrijeme upućivanja se računa od dana odlaska do dana povratka u organizaciju.

85. Može li se upućivanje podijeliti na više segmenata ili ono mora biti kontinuirano?

Upućivanje člana osoblja na usavršavanje može se podijeliti u više kraćih boravaka za vrijeme trajanja projekta. Ukupno vrijeme boravka člana osoblja ne može biti manje od mjesec dana ili više od 12 mjeseci.

86. Tko izvještava o upućivanju na usavršavanje?

Svaki partner izvještava o upućivanju vlastitog osoblja na usavršavanje kao i ugošćivanje osoblja drugih organizacija na usavršavanje.

87. Da li se imena osoba uključenih u upućivanje navode unutar projektnog prijedloga?

Imena osoba se ne navode unutar projektnog prijedloga, navodi se samo profil osoblja.

SUDJELOVANJE OSOBLJA

88. Koje osoblje sudjelovati unutar RISE-a?

Unutar RISE-a, osoblje prihvatljivo za financiranje upućivanja mora ispunjavati dva povezana uvjeta:

- Mora biti aktivno uključeno ili povezano s istraživačkim ili inovacijskim aktivnostima organizacije šaljiteljice najmanje 6 mjeseci (puno radno vrijeme) prije prvog upućivanja.
- Podupire istraživačke i inovacijske aktivnosti projekta.

Upućeno može biti istraživačko osoblje (mladi iiskusni istraživači), osoblje na upravljačkim položajima ili ono zaposleno na tehničkim ili administrativnim poslovima.

89. Mogu li dodiplomski studenti biti upućeni na osposobljavanje?

Dodiplomski studenti ne mogu biti upućeni na osposobljavanje jer su još uvijek u tijeku studiranja te im nedostaje odgovarajuće iskustvo i znanje za istraživačke i inovacijske aktivnosti. Postdiplomski studenti, kao mladi istraživači, mogu sudjelovati u upućivanju.

90. Koliko dugo osoblje može biti upućeno na osposobljavanje u partnersku organizaciju?

Pojedinac može biti upućen na usavršavanje u partnersku organizaciju najviše 12 mjeseci tijekom trajanja projekta.

91. Može li član osoblja biti upućen na djelomično radno vrijeme (part-time) te raditi na drugim projektima za vrijeme faze upućivanja?

Ne, član osoblja može biti upućen na usavršavanje samo na puno radno vrijeme.

92. Može li član osoblja napustiti organizaciju šaljiteljicu nakon faze upućivanja?

Upućivanje na usavršavanje zahtjeva obveznu fazu povratka u državu šaljiteljicu odnosno osoblje treba biti reintegrirano u matičnu organizaciju nakon završetka upućivanja kako bi se povećao prijenos znanja i iskustava. Dužina reintegracijske faze nije definirana.

93. Koje su prihvatljive aktivnosti umrežavanja?

Održivost projekta postići će se kroz zajedničke aktivnosti poput treninga, radionica, ljetnih škola, seminara, konferencija ili sličnih aktivnosti u kojima sudjeluju sudionici projekta. Takve aktivnosti umrežavanja imaju za cilj razmjenu znanja, stjecanja novih vještina, razvoja karijere osoblja za istraživačke i inovacijske aktivnosti. Osim toga, redoviti (barem jednom godišnje) susreti bitna su okosnica za planiranje i provedbu projekta. Sudjelovanje u ovakvim aktivnostima umrežavanja nije samo po sebi upućivanje.

PRORAČUN

94. Na koji način se računa doprinos EU?

Doprinos EU se računa na temelju jediničnih troškova (unit costs). Ukupni fiksni iznos je 4,500 eura po osobi/mjesec po upućivanju. Jedinični troškovi se množe prema broju završenih prihvatljivih upućivanja po mjesecu.

95. Koje troškove pokriva financiranje EU?

EU financira jedinične troškove:

- Osoblja u iznosu od 2,000 eura/mjesečno
- Institucionalne jedinične troškove od 2,500 eura po mjesecu upućivanja (*secondment month*). Institucionalni troškovi su podijeljeni na: troškove istraživanja, osposobljavanja i umrežavanja u iznosu od 1,800 eura po mjesecu upućivanja te na troškove upravljanja i indirektne troškove u iznosu od 700 eura po mjesecu upućivanja.

96. Tko prima sredstva iz EU-a? Organizacija domaćin ili organizacija šalateljica osoblja?

Financijska sredstva od strane EU prima koordinator projekta. Koordinator će podijeliti sredstva na partnere u skladu s brojem osoblja svih partnera koje je uključeno u upućivanje. Ovisno o specifičnim potrebama svakog projekta, ostale financijske aranžmane moguće je ugovoriti unutar sporazuma o partnerstvu.

97. Mogu li se EU sredstva prenijeti na organizaciju u trećoj zemlji?

Sredstvima EU izravno upravljaju partneri (beneficiaries) iz zemalja članica ili pridruženih članica. Međutim, organizacija šaliteljica može, pod punom odgovornosti, prebaciti dio sredstava na organizaciju unutar treće zemlje. Kako bi bilo u skladu s potrebama projekta, potiče se ovakve financijske aranžmane definirati u okviru partnerskog ugovora.

SUFINANCIRANJE REGIONALNIH, NACIONALNIH I MEĐUNARODNIH PROGRAMA

(CO-FUNDING OF REGIONAL, NATIONAL AND INTERNATIONAL PROGRAMMES – COFUND)

98. Tko može prijaviti projekt za COFUND?

COFUND je namijenjen organizacijama koje financiraju programe doktorskih studija ili programe stipendiranja za istraživače ili upravljaju njima. U svakom prijedlogu za program COFUND mora biti naveden jedini sudionik koji može biti ministarstvo, regionalno tijelo vlasti, agencija za financiranje, sveučilište, istraživačka akademija ili poduzeće.

99. Kome se stipendisti prijavljuju i gdje mogu pronaći natječaje za stipendije?

Istraživači prijavu podnose izravno organizaciji za financiranje, dok se mjesta za sufinancirane programe mogu pronaći na portalu Euraxess jobs.

100. Tko potpisuje ugovor o radu sa stipendistom?

Unutar Vodiča za prijavitelje naznačeno je kako korisnik ili partnerska organizacija zapošljava prihvatljivog istraživača putem ugovora o radu (ili drugom vrstom direktnog ugovora koji sadrži sve pogodnosti, uključujući i socijalna prava).

Unutar prakse postoje dvije moguće situacije:

- Ukoliko je korisnik COFUND-a agencija za financiranje (ili ministarstvo) tada ona potpisuje ugovor o dodjeli sredstava za istraživanje sa stipendistom te organizacijom domaćinom (host organisation). U tom slučaju organizacija domaćin (koja je najčešće sveučilište) potpisuje ugovor o radu sa stipendistom.
- U slučaju ako je korisnik COFUND-a sveučilište, tada je ono i korisnik i organizacija domaćin, koja također potpisuje ugovor o radu sa stipendistom.

Pitanja potpisivanja ugovora o radu poželjno je definirati unutar Ugovora o dodjeli potpore.

101. Trajanje programa COFUND-a je između 36 i 60 mjeseci. Da li je moguće produžiti trajanje programa 3 do 6 mjeseci ako je stipendista koristio roditeljski dopust?

Partner (beneficiary) bi trebao uzeti u obzir moguće razloge produženja roka na početku projekta te pripremiti natječaje dovoljno rano kako bi moguća produženja bila unutar 60 mjeseci.

Iznimno, može se tražiti produljenje roka koje neće biti financirano od strane EU. U tome slučaju odgovornost je na instituciji tj. partneru.